

# REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

## PREAMBUŁA

Olimpiada wiedzy o filmie i komunikacji społecznej została zorganizowana dla przywracania wartościom humanistycznym i kulturze, ze szczególnym uwzględnieniem kultury ojczystej, należnego miejsca w nauczaniu szkolnym.

Olimpiada ma na celu poszerzenie interdyscyplinarnych kompetencji uczniów w zakresie wiedzy o filmie i w zakresie nauki o komunikacji społecznej w wymiarze praktycznym.

Olimpiada promuje i doskonali umiejętność świadomego odbioru kultury oraz rozwija i pogłębia aktywne współuczestnictwo w kulturze. W dalszej perspektywie wspomaga rozwój ścieżki zawodowej młodzieży, umożliwiając podjęcie studiów wyższych w obszarze związanym z zakresem tematycznym Olimpiady i osobistymi zainteresowaniami uczniów.

W trakcie Olimpiady wiedza i umiejętności uczniów sprawdzane są w taki sposób, aby pobudzić twórcze myślenie oraz kształtować umiejętność samodzielnej pracy, co przyczyni się do lepszego przygotowania do nauki w szkołach wyższych.

## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY O FILMIE I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ.....        | 1  |
| PREAMBUŁA .....  | 1  |
| Rozdział I Olimpiada i jej struktura organizacyjna.....                  | 4  |
| §1    Olimpiada .....  | 4  |
| §2    Struktura organizacyjna Olimpiady .....                            | 4  |
| §3    Organizator.....   | 4  |
| §4    Koordynator.....   | 5  |
| §5    Komitet Główny i Prezydium Komitetu Głównego.....                  | 5  |
| §6    Komisje .....  | 7  |
| §7    Współpraca ze szkołami .....                                       | 8  |
| Rozdział II Uczestnicy Olimpiady .....                                   | 9  |
| §8    Uczestnicy Olimpiady .....   | 9  |
| §9    Prawa i obowiązki Uczestnika.....                                  | 9  |
| Rozdział III Przygotowanie Olimpiady i jej Etapów.....                   | 10 |
| §10   Ogłoszenie Olimpiady.....  | 10 |
| §11   Rejestracja Uczestników i Szkół.....                               | 10 |
| §12   Dostęp do Platformy internetowej.....                              | 11 |
| §13   Sposób potwierdzania tożsamości Uczestnika .....                   | 11 |
| §14   Działania zakazane podczas udziału w Etapach Olimpiady .....       | 11 |
| §15   Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami.....                          | 12 |
| Rozdział IV I Etap Olimpiady.....  | 13 |
| §16   Zakres tematyczny I Etapu.....                                     | 13 |
| §17   Formuła i przebieg I Etapu.....                                    | 13 |
| §18   Przesłanie dokumentacji I Etapu .....                              | 13 |
| §19   Sprawdzenie prac i ogłoszenie wyników I Etapu.....                 | 14 |
| §20   Dokumentacja I Etapu .....   | 14 |
| Rozdział V II Etap Olimpiady .....                                       | 15 |
| §21   Zakres tematyczny II Etapu.....                                    | 15 |
| §22   Formuła i przebieg II Etapu.....                                   | 15 |
| §23   Projekt .....  | 15 |
| §24   Powołanie Komisji Okręgowych i przypisanie Uczestników .....       | 16 |
| §25   Formuła części drugiej II Etapu.....                               | 16 |
| §26   Przygotowanie komputera do udziału w drugiej części II Etapu ..... | 16 |
| §27   Przebieg drugiej części II Etapu Olimpiady .....                   | 17 |
| §28   Zgłaszanie problemów technicznych.....                             | 18 |

## Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

|   |   |    |
|---|---|----|
| §29   | Sprawdzenie prac i ogłoszenie wyników II Etapu .....                      | 18 |
| §30   | Dokumentacja II Etapu .....   | 18 |
| Rozdział VI III Etap Olimpiady .....                    |   | 19 |
| §31   | Zakres tematyczny i przygotowanie do III Etapu .....                      | 19 |
| §32   | Formuła III Etapu .....   | 19 |
| §33   | Przygotowanie III Etapu .....   | 19 |
| §34   | Przeprowadzenie wywiadu (trzecia część III Etapu) .....                   | 20 |
| §35   | Ogłoszenie wyników III Etapu .....  | 20 |
| §36   | Dokumentacja III Etapu .....  | 21 |
| Rozdział VII Nagrody i uprawnienia .....                |   | 22 |
| §37   | Tytuł Laureata i tytuł Finalisty .....                                    | 22 |
| §38   | Preferencyjne traktowanie w rekrutacji na studia wyższe .....             | 22 |
| §39   | Rekrutacja wewnętrzna .....   | 23 |
| §40   | Festiwale Partnerskie .....   | 24 |
| Rozdział VIII Wykluczenie z udziału w Olimpiadzie ..... |   | 26 |
| §41   | Dyskwalifikacja .....   | 26 |
| Rozdział IX Tryb odwoławczy .....                       |   | 27 |
| §42   | Odwołanie .....   | 27 |
| §43   | Rozpatrzenie odwołania .....  | 27 |
| Rozdział X Rejestracja wizerunku i licencje .....       |   | 28 |
| §44   | Rejestracja wizerunku .....   | 28 |
| §45   | Licencja do Projektu .....  | 28 |
| §46   | Ograniczenie nagrywania przez Uczestnika .....                            | 28 |
| Rozdział XI Dane osobowe i RODO .....                   |   | 29 |
| §47   | Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika) ..... | 29 |
| §48   | Dane osobowe innych osób uczestniczących w Olimpiadzie .....              | 31 |
| Rozdział XII Przepisy końcowe .....                     |   | 35 |
| §49   | Strona internetowa Olimpiady .....  | 35 |
| §50   | Obowiązki Regulaminu i jego zmiany .....                                  | 35 |

## Rozdział I

### Olimpiada i jej struktura organizacyjna

#### §1 Olimpiada

1. Olimpiadę Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej przeprowadza się jako trójstopniowe zawody o zasięgu ogólnopolskim. Olimpiada składa się z trzech etapów („**Etap**”):
  - 1) Etap I odbywa się w szkołach,
  - 2) Etap II odbywa się w skali okręgów,
  - 3) Etap III odbywa się w skali ogólnokrajowej.
2. Udział w Olimpiadzie jest bezpłatny.
3. Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Olimpiada**”) jest organizowana zgodnie z:
  - 1) art. 21 ust. 2 ustawy z 7 września 1991 o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
  - 2) art. 43, 44 ust. 1 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230),
  - 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r., poz. 1036, dalej jako "**Rozporządzenie MENiS**"),
  - 4) niniejszym Regulaminem Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej („**Regulamin**”).
4. Olimpiada jest finansowana ze środków własnych Organizatora. Organizator dopuszcza również możliwość częściowego finansowania Olimpiady przez inne instytucje wspomagające.

#### §2 Struktura organizacyjna Olimpiady

Strukturę Organizacyjną Olimpiady tworzą:

- 1) Organizator,
- 2) wyznaczony przez Organizatora Koordynator,
- 3) Komitet Główny,
- 4) Prezydium Komitetu Głównego
- 5) Komisje: Szkolne, Okręgowe i Centralna, przeprowadzające poszczególne Etapy Olimpiady.

#### §3 Organizator

1. Organizatorem Olimpiady jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (dalej zwana „**Organizatorem**”).
2. Dane kontaktowe Organizatora:
  - 1) adres: ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa
  - 2) telefon: (22) 182 47 68, fax (22) 646 53 73,
  - 3) e-mail: [olimpiada@fina.gov.pl](mailto:olimpiada@fina.gov.pl).
3. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzanie corocznych edycji Olimpiady, a w szczególności:
  - 1) powołanie organów koniecznych dla realizacji zadań związanych z organizacją Olimpiady i udzielenie im niezbędnego wsparcia merytorycznego oraz finansowego,
  - 2) przygotowanie Harmonogramu Olimpiady,
  - 3) przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych dotyczących Olimpiady oraz działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy o Olimpiadzie,
  - 4) przeprowadzanie procesu rekrutacji Uczestników Olimpiady,

- 5) zapewnienie stabilnej internetowej platformy z narzędziem egzaminacyjnym,
  - 6) organizowanie przebiegu poszczególnych Etapów Olimpiady,
  - 7) w przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie – także rezerwacja sal oraz pokrycie kosztów podróży, zakwaterowania i wyżywienia Uczestników a w razie takiej możliwości – także ich Opiekunów lub Opiekunów merytorycznych,
  - 8) publikacja wyników poszczególnych Etapów Olimpiady na stronie internetowej dedykowanej Olimpiadzie,
4. Organizator jest uprawniony do:
- 1) anulowania wyników poszczególnych Etapów lub poszczególnych konkurencji w ramach Etapu, a także do nakazania powtórzenia ich w razie ujawnienia istotnych (naruszających Regulamin) nieprawidłowości,
  - 2) wykluczenia z udziału w Olimpiadzie Uczestników nieprzestrzegających lub łamiących Regulamin,
  - 3) nawiązywania współpracy z partnerami, którymi mogą zostać uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe i eksperckie oraz zrzeszenia nauczycieli i praktyków („Partner”).
5. Wykonując uprawnienia, o których mowa w ust. 4, Organizator działa w porozumieniu z Komitetem Głównym.
6. Organizator zapewnia przygotowanie pytań egzaminacyjnych, dla poszczególnych Etapów Olimpiady – w tym celu m.in. podejmuje współpracę z właściwymi ekspertami. Pytania przygotowywane są na podstawie wymogów określonych w Regulaminie.

#### §4 Koordynator

1. Koordynatora Olimpiady (dalej: „**Koordynator**”) wyznacza Organizator.
2. Koordynator zajmuje się sprawami organizacyjnymi Olimpiady, w tym w szczególności:
  - 1) pilnowaniem przestrzegania Harmonogramu organizacji Olimpiady,
  - 2) współpracą z Partnerami Olimpiady.
3. Koordynator działa we współpracy z Prezydium Komitetu Głównego.

#### §5 Komitet Główny i Prezydium Komitetu Głównego

1. Komitet Główny jest powoływany przez Organizatora. Wzór aktu powołania stanowi **Załącznik nr 1a**. Członkowie Komitetu Głównego są powoływani na dwuletnią kadencję
2. Komitet Główny ma swoją siedzibę w siedzibie Organizatora i korzysta ze wszystkich adresów do kontaktu podanych w §3 ust. 2 Regulaminu.
3. W skład Komitetu Głównego wchodzi: wyznaczeni przez Organizatora pracownicy Organizatora oraz przedstawiciele Partnerów będący nauczycielami akademickimi uniwersytetów bądź nauczycielami szkół ponadpodstawowych. Organizator dba o to, by członkami Komitetu Głównego byli wybitni znawcy dziedzin objętych programem Olimpiady.
4. Na Przewodniczącego Komitetu Głównego Organizator powołuje Zastępcę Dyrektora FINA, któremu podlega komórka organizacyjna FINA, odpowiedzialna za organizację Olimpiady. Przewodniczący powoływany jest na okres kadencji Komitetu Głównego.
5. Organizator, w trakcie trwania kadencji Komitetu Głównego, może rozszerzyć grono o kolejnych członków, jak również odwoływać członków Komitetu.
6. Komitet Główny podejmuje kluczowe decyzje dotyczące organizacji Olimpiady oraz sprawuje funkcję nadzorczą nad organizacją i przebiegiem wszystkich Etapów Olimpiady.

7. Decyzje Komitetu Głównego podejmowane są przez aklamację i zatwierdzone przez złożenie podpisu przez Przewodniczącego Komitetu Głównego. Decyzje w sprawach nieobjętych Regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorem.
8. Komitet Główny m.in.:
  - 1) opracowuje i przedstawia Organizatorowi program Olimpiady oraz zmiany w tym dokumencie, a także jest odpowiedzialny za poziom merytoryczny Olimpiady,
  - 2) odpowiada za przygotowanie i zatwierdza zestawy zadań wszystkich Etapów Olimpiady wraz z zasadami ich jednolitej oceny; przekazuje je Komisjom przeprowadzającym wszystkie Etapy Olimpiady w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia danego Etapu Olimpiady,
  - 3) opracowuje wykaz zalecanej literatury na poszczególne Etapy Olimpiady,
  - 4) powołuje zespoły sprawdzające prace Uczestników w II i III Etapie Olimpiady,
  - 5) przyznaje tytuł Laureata lub Finalisty w zależności od miejsca zajętego na punktowej liście wyników Etapu III na podstawie ustalonych kryteriów; lista kryteriów stanowi **załącznik nr 11** do Regulaminu,
  - 6) wydaje Laureatom i Finalistom zaświadczenia zgodnie z obowiązującym wzorem oraz je ewidencjonuje, wydaje dyplomy oraz przyznaje nagrody,
  - 7) może przyznać inne wyróżnienia Uczestnikom III Etapu Olimpiady,
  - 8) może przyznać dyplomy i nagrody nauczycielom, którzy byli opiekunami merytorycznymi Laureatów lub Finalistów,
  - 9) rozpatruje odwołania Uczestników,
  - 10) powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, które przeprowadzają II Etap Olimpiady; wzór aktu powołania Komisji Okręgowej stanowi **Załącznik nr 1c** do Regulaminu,
  - 11) powołuje Komisję Centralną; wzór aktu powołania Komisji Centralnej stanowi **Załącznik nr 1d** do Regulaminu,
  - 12) może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na:
    - a) Komisje Szkolne – w zakresie przeprowadzenia I Etapu,
    - b) Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia II Etapu,
    - c) Komisję Centralną – w zakresie przeprowadzenia III Etapu.
9. Komitet Główny Olimpiady może też organizować jednorazowe, okolicznościowe konkursy tematyczne.
10. Komitet Główny jest uprawniony do delegowania do danej szkoły swojego przedstawiciela celem stwierdzenia prawidłowego przeprowadzenia I Etapu Olimpiady.
11. Komitet Główny Olimpiady prowadzi archiwum akt z wszystkich Etapów Olimpiady, w którym gromadzi, w szczególności:
  - 1) dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
  - 2) prace pisemne Uczestników wykonane podczas II i III Etapu, rejestr wydanych zaświadczeń i dyplomów Laureatów, informatory Olimpiady i tematy Olimpiady,
  - 3) listy Laureatów i ich opiekunów merytorycznych,
  - 4) dokumentację statystyczną i finansową.
12. Realizacją bieżących prac Komitetu Głównego zajmuje się Prezydium Komitetu Głównego („**Prezydium Komitetu Głównego**”), składające się z:
  - 1) Przewodniczącego Komitetu Głównego,
  - 2) Wiceprzewodniczącego i Sekretarza naukowego, powołanych przez Przewodniczącego Komitetu Głównego spośród członków Komitetu Głównego.

13. Kadencja członków Prezydium Komitetu Głównego, o których mowa w ust. 1 pkt 2, trwa od dnia powołania członka Komitetu Głównego na członka Prezydium Komitetu Głównego i kończy się nie później niż wraz z końcem kadencji członków Komitetu Głównego. Przewodniczący jest uprawniony do zmiany członka Prezydium Komitetu Głównego przed końcem kadencji Komitetu Głównego.
14. Wzór aktu powołania Prezydium Komitetu Głównego stanowi Załącznik nr 1b do Regulaminu.

## §6 Komisje

1. Komisja Szkolna:
  - 1) powoływana jest w danej szkole spośród członkiń i członków grona pedagogicznego szkoły przez Dyрекcję szkoły zgłoszonej do udziału w Olimpiadzie;
  - 2) jest nadzorowana przez Dyрекcję szkoły, w której została powołana - Dyрекcja odpowiada za pracę Komisji Szkolnej i wyznacza jej Przewodniczącego;
  - 3) zobowiązana jest zapewnić:
    - a) zachowanie tajności pytań I Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
    - b) przeprowadzenie I Etapu Olimpiady zgodnie ze wskazówkami otrzymanymi od Organizatora, w tym za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i samodzielność pracy Uczestników.
2. Komisja Okręgowa:
  - 1) powoływana jest przez Komitet Główny, który również nadzoruje jej pracę;
  - 2) zobowiązana jest zapewnić:
    - a) zachowanie tajności pytań II Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
    - b) przeprowadzenie II Etapu Olimpiady, w tym za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i samodzielność pracy Uczestników.
3. Komisja Centralna:
  - 1) powoływana jest przez Komitet Główny, który również nadzoruje jej pracę;
  - 2) zobowiązana jest zapewnić:
    - a) zachowanie tajności pytań III Etapu do chwili rozpoczęcia Olimpiady;
    - b) przeprowadzenie III Etapu Olimpiady, w tym za przebieg Etapu zgodny z Regulaminem i samodzielność pracy Uczestników,
    - c) przeprowadzenie przez zespoły oceniające wyłonione w ramach Komisji oceny wszystkich części III Etapu Olimpiady.
4. Każdą Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, który odpowiada za:
  - 1) prawidłowy przebieg danego Etapu, w szczególności za przestrzeganie Regulaminu i samodzielną pracę Uczestników,
  - 2) sporządzenie kompletnej dokumentacji odnośnie do danego Etapu Olimpiady, a następnie przekazanie jej Komitetowi Głównemu,
  - 3) kontakt z Komitetem Głównym i Koordynatorem,
  - 4) dołożenie wszelkich starań, aby uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych

niedostosowaniem społecznym<sup>1</sup>, („**Uczniowie Niepełnosprawni**”) mogli wziąć udział w Olimpiadzie.

5. Przewodniczący Komisji Szkolnej, w czasie trwania I Etapu Olimpiady, ponadto odpowiada za:
  - 1) zapewnienie Uczestnikowi biorącemu udział w Olimpiadzie w danej szkole komputera ze stabilnym dostępem do Internetu, spełniającego wszystkie wymagania określone przez Organizatora,
  - 2) zapewnienie by Uczestnicy nie korzystali z dostępu do Internetu w sposób sprzeczny z Regulaminem i ideą Olimpiady.
  - 3) przesłanie na adres Organizatora dokumentów, o których mowa w §18, w tym protokołów z przebiegu Etapu, czy oświadczeń dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3b**.
6. Do oceny prac uczestników w II Etapie Olimpiady, Organizator powołuje, zewnętrzną względem Komisji Okręgowej, zespoły oceniające.
7. Komisja Szkolna, Komisja Okręgowa i Komisja Centralna mają prawo zdyskwalifikować Uczestnika w przypadkach stwierdzenia niesamodzielności odpowiedzi lub niespełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie. Sposób postępowania w przypadku dyskwalifikacji Uczestnika reguluje §41.
8. Komisje sporządzają dokumentację, o której mowa w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu, w formie papierowej. Dokumentacja wysyłana jest na adres Organizatora, chyba, że Regulamin wspomina o obowiązku przechowywania dokumentacji przez Komisję.

## **§7 Współpraca ze szkołami**

1. W zakresie przeprowadzenia Olimpiady Organizator współpracuje z Dyrekcjami szkół, które dokonały zgłoszenia Uczestnictwa.
2. Dokonując zgłoszenia, Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do podjęcia w szczególności następujących działań:
  - 1) w zakresie przeprowadzenia I Etapu Olimpiady:
    - a) powołania Komisji Szkolnej;
    - b) nadzór nad działaniami Komisji Szkolnej;
  - 2) w zakresie przeprowadzenia II Etapu Olimpiady, w przypadku, gdy uczniowie szkoły przeszli do tego Etapu:
    - a) wyznaczenia Koordynatora po stronie szkoły do współpracy z odpowiednio Komisją Okręgową albo Komisją Centralną;
    - b) zapewnienia przynajmniej 3 osób odpowiedzialnych za wsparcie odpowiednio Komisji Okręgowej albo Komisji Centralnej w przeprowadzeniu Etapu Olimpiady w danej szkole;
    - c) zapewnienia Uczestnikom komputerów spełniających wymogi określone w Regulaminie;
    - d) zapewnienie sali lub sal, w których miałyby się odbyć Olimpiada;
    - e) zapewnienia Uczestnikom stabilnego łącza internetowego.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym 9 sierpnia 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).



## Rozdział II

### Uczestnicy Olimpiady

#### §8 Uczestnicy Olimpiady

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („**Uczestnik**”), z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W Olimpiadzie mogą również uczestniczyć za zgodą Komitetu Głównego:
  - 1) laureaci konkursów, rekomendowani przez wojewódzkie komisje konkursowe powołane przez kuratora oświaty, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036),
  - 2) uczniowie szkół podstawowych i zasadniczych szkół zawodowych, którzy realizują indywidualny program lub tok nauki, rekomendowani przez szkołę.
3. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zaakceptowanie przez Uczestnika treści Regulaminu. Akceptacja Regulaminu w Zgłoszeniu uczestnictwa jest równoznaczna z zawarciem z Organizatorem umowy dotyczącej uczestnictwa w Olimpiadzie zorganizowanej przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Każdy Uczestnik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i udziela wymaganych zgód, podpisując oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu uczestnictwa (**Załącznik nr 2** lub **Załącznik nr 2a**).
5. Do Olimpiady mogą przystąpić tylko osoby, które przekazały dyrektorowi swojej szkoły Zgłoszenie uczestnictwa wypełnione i podpisane przez siebie albo (w przypadku osób niepełnoletnich) opiekuna prawnego.

#### §9 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, w tym uczciwej konkurencji, samodzielnej pracy przy rozwiązywaniu zadań oraz do informowania Organizatora Olimpiady o wszelkich zastrzeżeniach do przebiegu Olimpiady.
2. Uczestnik, przystępując do Olimpiady, zobowiązany jest do rozwiązywania zadań indywidualnie i w sposób samodzielny.
3. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) uzyskania zwolnienia na czas Olimpiady z zajęć szkolnych,
  - 2) składania odwołań do Komitetu Głównego Olimpiady od decyzji właściwej Komisji, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w Regulaminie.

## Rozdział III

### Przygotowanie Olimpiady i jej Etapów

#### §10 Ogłoszenie Olimpiady

1. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, przed rozpoczęciem każdej kolejnej edycji Olimpiady, publikuje na stronie internetowej Olimpiady „Informator” zawierający m.in. Zakres tematyczny, Harmonogram, Regulamin oraz szczegółowe wytyczne związane z jej organizacją i literaturą obowiązującą w przygotowaniach do wszystkich Etapów Olimpiady.
2. Organizator, we współpracy z Komitetem Głównym, publikuje literaturę obowiązującą uczestników na poszczególnych Etapach (**Załącznik nr 10**). Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.
3. Organizator w miarę możliwości uwzględni, aby terminy wszystkich Etapów Olimpiady nie pokrywały się z terminami Olimpiad pokrewnych.

#### §11 Rejestracja Uczestników i Szkół

1. Rejestracja Komisji Szkolnych i Uczestników prowadzona jest w ustalonych dla danej edycji Olimpiady terminach, podanych w Harmonogramie znajdującym się na stronie internetowej Olimpiady. Rejestracja przebiega w następujący sposób:
  - 1) aby wziąć udział w Olimpiadzie, Uczestnik powinien zgłosić się do dyrektora swojej szkoły wraz z poprawnie wypełnionym (tj. zgodnym ze stanem rzeczywistym) i podpisanym przez siebie albo opiekuna prawnego Uczestnika („Opiekun”) zgłoszeniem uczestnictwa, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2** albo **Załącznik nr 2a** („Zgłoszenie uczestnictwa”);
  - 2) dyrektor danej szkoły powołuje Komisję Szkolną, w skład której powinny wchodzić co najmniej trzy osoby będące nauczycielami w tej szkole, a jedną z nich jest nauczyciel informatyki. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Szkolnej, który pełni funkcję organizatora Etapu I Olimpiady;
  - 3) Przewodniczący Komisji Szkolnej, wypełnia formularze zgłoszeniowe znajdujące się na stronie internetowej Olimpiady w zakładce „Formularz zgłoszeniowy”, obejmujące:
    - a) zgłoszenie danej Komisji Szkolnej. Zakres danych osobowych ujętych w formularzu zgłoszeniowym obejmuje podanie składu Komisji Szkolnej, jej Przewodniczącego,
    - b) zgłoszenie Uczestników; ;
  - 4) po zakończeniu rejestracji elektronicznej, na adres mailowy Przewodniczącego Komisji Szkolnej, podany podczas rejestracji, automatyczny system prześle potwierdzenie zgłoszenia Komisji Szkolnej i Uczestników. W przypadku nieotrzymania przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w ciągu 24 godzin od zakończenia wypełniania formularza zgłoszeniowego wiadomości e-mail z potwierdzeniem zgłoszenia, należy skontaktować się z Organizatorem w celu wyjaśnienia tej kwestii;
  - 5) Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła do Komitetu Głównego (na adres Organizatora) w terminie określonym w Harmonogramie oryginały Zgłoszeń uczestnictwa, na podstawie których został uzupełniony formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Olimpiady. Oryginały przesyła się w formie pisemnej, listem poleconym. Jednocześnie w dniu wysłania oryginałów pocztą Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest wysłać skany Zgłoszeń Uczestnictwa w formie osobnych plików pdf na adres: [olimpiada@fina.gov.pl](mailto:olimpiada@fina.gov.pl).

- 6) po zamknięciu rejestracji Organizator przydziela każdemu Uczestnikowi **indywidualny kod identyfikacyjny**. O swoim kodzie Uczestnik zostanie poinformowany przez Organizatora przed I Etapem Olimpiady. Kod ten jest nadany jednorazowo i pozostaje niezmienny w trakcie wszystkich Etapów Olimpiady. Kody używane będą także w tabeli wyników po I i II Etapie Olimpiady zamiast imion i nazwisk Uczestników.
2. Organizator zamieszcza wykaz zgłoszonych szkół na stronie internetowej Olimpiady. Wykaz zamieszczany jest najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.

### **§12 Dostęp do Platformy internetowej**

1. W trakcie udziału w Olimpiadzie, Uczestnicy korzystają z kont na internetowej platformie edukacyjnej Olimpiady, wygenerowanych przez Organizatora.
2. Organizator przesyła dane dostępowe Uczestników do kont na platformie (kod oraz hasło) na adres e-mail Przewodniczącego Komisji Szkolnej minimum 5 dni kalendarzowych przed datą I Etapu.
3. W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji Szkolnej zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Organizatora – nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem I Etapu Olimpiady. Przekazanie informacji po tym terminie może skutkować niedopuszczeniem uczniów szkoły do Olimpiady.
4. Przewodniczący Komisji Szkolnej, w dniu w którym odbywa się Etap Olimpiady, bezpośrednio przed jego rozpoczęciem, udostępnia Uczestnikom dane dostępowe do konta na platformie, uzyskane od Organizatora.
5. Pytania udostępniane są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej, w szyfrowanym połączeniu.

### **§13 Sposób potwierdzania tożsamości Uczestnika**

Przed wzięciem udziału w Olimpiadzie, Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie ważnego dokumentu ze zdjęciem (legitymacji szkolnej, dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem):

- 1) w przypadku Etapu Olimpiady odbywającego się stacjonarnie, przed wejściem na salę, w której będzie odbywać Etap Olimpiady, Uczestnik okazuje dokument Członkom Komisji, którzy odnotowują obecność Uczestnika na liście. Po odznaczeniu na liście, Uczestnik zajmuje wskazane miejsce w sali.
- 2) w przypadku Etapu Olimpiady odbywającego się w formule online, Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji.

### **§14 Działania zakazane podczas udziału w Etapach Olimpiady**

Podczas Olimpiady niedopuszczalne jest:

- 1) rozwiązywanie zadań przez Uczestnika w sposób niesamodzielny, w szczególności korzystanie z pomocy innych Uczestników czy osób trzecich;
- 2) udostępnianie przez Uczestnika swoich odpowiedzi innym Uczestnikom Olimpiady,
- 3) kopiowanie odpowiedzi z karty odpowiedzi innego Uczestnika Olimpiady,
- 4) komunikowanie się z innymi Uczestnikami Olimpiady podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi,

- 5) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi z jakichkolwiek pomocy naukowych, książek i innych dokumentów nie dostarczonych przez Organizatora, chyba że Organizator wyraźnie to dopuści,
- 6) korzystanie przez Uczestników podczas rozwiązywania testu lub udzielania odpowiedzi, a także przy przygotowywaniu Projektu czy przeprowadzaniu Wywiadu z aplikacji wspomagających przygotowanie odpowiedzi, w szczególności z aplikacji wykorzystujących sztuczną inteligencję, w tym z dużych modeli językowych.

### **§15 Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami**

1. Organizator na każdym szczeblu Olimpiady dokłada starań, aby uwzględnić potrzeby Uczestników Olimpiady z niepełnosprawnością, po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni przed I Etapem) zgłoszeniu Organizatorowi udziału takich osób w Olimpiadzie przez Komisję Szkolną.
2. Przed Etapem Olimpiady, na który składa się także część pisemna (II Etap i III Etap), Uczestnik o stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii może przekazać do Komitetu Głównego aktualne zaświadczenie o takiej dysfunkcji z właściwej poradni. Komisja Oceniająca bierze pod uwagę zaświadczenie o dysfunkcji, jeśli niższa ocena pracy wynika wyłącznie ze stwierdzonych w nim trudności w poprawnym pisaniu. Zaświadczenie powinno zostać przekazane listem poleconym na adres Organizatora, minimum na tydzień przed rozpoczęciem danego Etapu (liczy się data wpłynięcia oryginału dokumentu). Zgłoszenie dokonane przed II Etapem jest uwzględniane także w III Etapie.

## Rozdział IV I Etap Olimpiady

### §16 Zakres tematyczny I Etapu

1. Zakres tematyczny I Etapu odpowiada znajomości:
  - 1) zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, i IV etapie (edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki przedmiotu,
  - 2) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
2. Obowiązujące zagadnienia oraz zalecana filmografia i obowiązująca literatura do I Etapu dostępne są na stronie internetowej Olimpiady.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

### §17 Formuła i przebieg I Etapu

1. I Etap odbywa się we wszystkich szkołach, spełniających kryteria, zgłoszonych terminowo Organizatorowi do udziału w Olimpiadzie, na terenie całego kraju.
2. I Etap organizowany jest w formule online, za pośrednictwem internetowej platformy edukacyjnej i przeprowadzany przez Komisje Szkolne we współpracy z Komitetem Głównym i Koordynatorem.
3. Uczestnicy rozwiązują test składający się z 60 pytań. Maksymalna liczba punktów do zdobycia w I Etapie to 80 punktów. Test składa się z:
  - 1) 40 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 1 punkt,
  - 2) 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru, o podwyższonym poziomie trudności, gdzie za prawidłową odpowiedź Uczestnik otrzymuje 2 punkty.
4. Pytania mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo).
5. Na udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte, o których mowa w ust. 3 pkt 1 Uczestnicy mają 30 minut. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania zamknięte, Uczestnik przechodzi do rozwiązania testu składającego się z pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru o podwyższonym poziomie trudności, o których mowa w ust. 3 pkt 2. Na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte o podwyższonym poziomie trudności Uczestnik ma 20 minut.

### §18 Przesłanie dokumentacji I Etapu

1. Przewodniczący Komisji Szkolnej w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia I Etapu Olimpiady przesyła Komitetowi Głównemu:
  - 1) podpisany przez wszystkich członków Komisji Szkolnej oraz dyrektora szkoły protokół z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
  - 2) oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu pełnej dokumentacji I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3b**), o której mowa w § 20.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji Szkolnej przesyła:

- 1) w formie papierowej - pocztą na adres Komitetu Głównego - FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa),
- 2) w formie skanów na adres [olimpiada@fina.gov.pl](mailto:olimpiada@fina.gov.pl).

### §19 Sprawdzenie prac i ogłoszenie wyników I Etapu

1. Weryfikacja poprawności odpowiedzi odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
2. W ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania wszystkich protokołów z przebiegu I Etapu, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników I Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady.
3. Do II Etapu Olimpiady przechodzi maksymalnie 150 Uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów w I Etapie. W przypadku, kiedy więcej osób uzyska taką samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu, wówczas Organizator zwiększy liczbę Uczestników, którzy przechodzą do II Etapu o liczbę tych osób, którzy zdobyli tę samą liczbę punktów, co osoba na 150 miejscu.
4. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do II Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych będą przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
5. Organizator publikuje wyniki Etapu na stronie internetowej Olimpiady - <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>

### §20 Dokumentacja I Etapu

Szkoły przechowują przez 2 lata dokumentację I Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na przechowywaną dokumentację składają się:

- 1) kopie Zgłoszeń uczestnictwa (**Załącznik nr 2/Załącznik 2a**),
- 2) protokół powołania Komisji Szkolnej (**Załącznik nr 3a**),
- 3) oświadczenia członków Komisji Szkolnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
- 4) kopia protokołu z przebiegu I Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 3c**),
- 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**).

## Rozdział V II Etap Olimpiady

### §21 Zakres tematyczny II Etapu

1. Zakres tematyczny II Etapu odpowiada:
  - 1) znajomości zagadnień z podstawy programowej kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym z przedmiotów: język polski, historia, historia sztuki, historia i teraźniejszość / historia i społeczeństwo (wcześniej: wiedza o społeczeństwie), w stopniu wystarczającym do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki przedmiotu,
  - 2) dobrej znajomości innych zagadnień ujętych w Zakresie tematycznym Olimpiady.
2. Obowiązujące zagadnienia oraz zalecana filmografia i obowiązująca literatura do II Etapu znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

### §22 Formuła i przebieg II Etapu

1. II Etap Olimpiady składa się z dwóch części:
  - 1) część pierwsza polega na przygotowaniu przez Uczestnika autorskiej pracy projektowej związanej z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady („Projekt”),
  - 2) część druga odbywa się w formie testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie rozwiązania 2 pytań otwartych.

### §23 Projekt

1. Hasło przewodnie obowiązujące w danej edycji podawane jest przez Organizatora na stronie internetowej Olimpiady przed otwarciem rejestracji na daną edycję.
2. Informacje dotyczące Projektu (temat, forma, kryteria oceny, sposób przygotowania i dostarczenia go do Organizatora, potrzebne dokumenty) Organizator zamieszcza na stronie internetowej Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu.
3. Zadanie wykonywane jest przez Uczestnika zdalnie we własnym zakresie przy wykorzystaniu infrastruktury i narzędzi przez siebie zapewnionych. Podczas wykonywania Projektu, Uczestnik nie może korzystać z komunikatorów, czy z dużych modeli językowych (LLM) generujących odpowiedzi przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji.
4. Projekt musi być podpisany kodem, który Organizator nadał Uczestnikowi przed I Etapem. Oznakowanie Projektu kodem ma na celu zachowanie anonimowości i zasad uczciwej konkurencji, co umożliwi zachowanie obiektywności przez komisję oceniającą Projekt.
5. Uczestnik w treści Projektu ani w nazwie pliku z Projektem nie może:
  - 1) podawać swojego imienia i nazwiska,
  - 2) podawać wymyślonych danych osobowych.
6. Niedostosowanie się Uczestnika do wymogu, o którym mowa w ust. 5, skutkować będzie przyznaniem za Projekt 0 punktów.
7. Projekt musi zostać dostarczony do Organizatora w terminie określonym w Harmonogramie oraz zawierać opisy plików, zgodnie z wymogami określonymi w karcie ocen dostępnej w Informatorze dotyczącym zadania projektowego.

8. Brak nadesłania Projektu w terminie lub nadesłanie go w niepełnej formie skutkuje dyskwalifikacją Uczestnika i brakiem możliwości wzięcia udziału w kolejnych Etapach Olimpiady.

#### **§24 Powołanie Komisji Okręgowych i przypisanie Uczestników**

1. Do przeprowadzenia drugiej części II Etapu Komitet Główny powołuje 10 Komisji Okręgowych i 10 Przewodniczących Komisji Okręgowych.
2. Organizator przypisuje Uczestników do poszczególnych Komisji Okręgowych.
3. Organizator prześle do wszystkich uczestników drugiej części II Etapu wiadomość e-mail (na adres podany przez Przewodniczącego Komisji Szkolnej w internetowym Formularzu zgłoszeniowym) z linkiem do platformy do wideokonferencji, na której zorganizowane będzie spotkanie z Przewodniczącym Komisji Okręgowej w dniu II Etapu.

#### **§25 Formuła części drugiej II Etapu**

1. Część druga II Etapu Olimpiady odbywa się w trybie stacjonarnym tj. każdy Uczestnik przystępuje do testu w swojej szkole, korzystając ze sprzętu zapewnionego samodzielnie przez Uczestnika lub przez szkołę. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Organizatorem, Uczestnik może przystąpić do części drugiej II Etapu olimpiady zdalnie, w miejscu zamieszkania lub w innym dogodnym dla siebie miejscu.
2. Część druga polega na rozwiązaniu w pierwszej kolejności testu zawierającego 40 pytań zamkniętych, a następnie udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania otwarte.
3. Pytania zamknięte:
  - a) mają formę tekstową, ale mogą być wzbogacone o materiał źródłowy (krótka notka, grafika, zdjęcie, nagranie audio, nagranie wideo),
  - b) za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie zamknięte uczestnik otrzymuje 1 punkt, maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania zamknięte to 40,
  - c) na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte Uczestnicy mają 30 minut.
4. Pytania otwarte:
  - a) obejmują analizę i interpretację plakatu filmowego oraz analizę i interpretację sceny filmowej,
  - b) maksymalna liczba punktów do zdobycia za pytania otwarte to 55 punktów, z czego 20 pkt za pierwsze i 35 pkt za drugie pytanie,
  - c) na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte Uczestnicy mają 100 minut,
  - d) kryteria przyznawania punktów opisane są w „Informatorze” dostępnym na stronie Olimpiady oraz w **Załączniku nr 11**.
5. Część druga II Etapu rejestrowana jest poprzez nagranie audio lub audio-wideo.

#### **§26 Przygotowanie komputera do udziału w drugiej części II Etapu**

1. Aby przystąpić do drugiej części II Etapu konieczne jest, aby Uczestnik miał do swojej dyspozycji komputer wyposażony w kamerę, głośniki lub słuchawki, stabilne łącze internetowe oraz telefon komórkowy
2. Na komputerze, z którego będzie korzystał Uczestnik, powinna być zainstalowana wskazana przez Organizatora aplikacja do wideokonferencji oraz przeglądarka internetowa Google Chrome, Firefox lub Safari.
3. Podczas rozwiązywania testu:



- 1) Uczestnik musi mieć włączoną i odsłoniętą kamerkę. W oknie wideo pochodzącym z kamery dobrze widoczna musi być przynajmniej twarz uczestnika,
  - 2) Uczestnik musi udostępnić widok swojego ekranu za pomocą funkcji „Udostępnianie ekranu” w programie do telekonferencji. Uczestnik udostępnia widok całego ekranu, tj. łącznie z paskiem narzędzi - tj. pasek „Start” w systemie Windows lub analogiczny w przypadku innych systemów operacyjnych, a nie tylko widok przeglądarki internetowej,
  - 3) Uczestnik musi mieć wyłączony mikrofon w swoim komputerze. Jedyne moment, w którym Uczestnik może mieć włączony mikrofon to czas przed rozpoczęciem drugiej części II Etapu, gdy Przewodniczący Komisji Okręgowej poprosi o podanie kodu identyfikacyjnego,
  - 4) Uczestnik powinien mieć włączone głośniki lub założone słuchawki przynajmniej na czas oglądania fragmentu filmowego, który jest elementem jednego z pytań otwartych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość określenia dodatkowych wymogów względem sprzętu i jego konfiguracji oraz oprogramowania i jego konfiguracji, z których korzysta Uczestnik podczas drugiej części II Etapu.

### **§27 Przebieg drugiej części II Etapu Olimpiady**

1. W dniu drugiej części II Etapu Uczestnik ma obowiązek dołączyć do spotkania na platformie do wideokonferencji przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia II Etapu, która określona jest w Harmonogramie.
2. Pytania udostępnione są Uczestnikom przez Komitet Główny w ściśle określonym czasie za pośrednictwem internetowej platformy Olimpiady, w szyfrowanym połączeniu.
3. Podczas drugiej części II Etapu Uczestnik powinien mieć przy sobie dokument ze zdjęciem, który powinien okazać do kamery na prośbę Przewodniczącego Komisji Okręgowej w celu potwierdzenia tożsamości.
4. W pierwszej kolejności Uczestnik będzie odpowiadał na pytania zamknięte.
5. Na platformie egzaminacyjnej pytania zamknięte podzielone są na podstrony. Na każdej podstronie znajdują się 2 pytania. Łączna liczba podstron wynosi 20. Po przejściu do następnej podstrony nie będzie możliwości powrotu do wcześniejszej.
6. Dla każdego Uczestnika czas liczony jest indywidualnie od momentu rozpoczęcia rozwiązywania testu (pojawienia się pierwszej podstrony z pytaniami). Na platformie egzaminacyjnej stale widoczny jest zegar pokazujący czas, który pozostał do zakończenia testu.
7. Czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte liczony jest całościowo – nie ma ograniczeń czasowych dla konkretnego pytania czy podstrony. Uczestnik sam decyduje, jak długo będzie przebywał na poszczególnych podstronach.
8. Uczestnik przystępuje do udzielania odpowiedzi na pytania otwarte po zakończeniu rozwiązywania testu. W przypadku, gdy Uczestnik rozwiąże test w czasie krótszym niż 30 minut, nie powoduje to wydłużenia czasu na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte.
9. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania zamknięte, a do tego momentu Uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania testu poprzez przejście do części z pytaniami otwartymi, wtedy część testu z pytaniami zamkniętymi zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.
10. W sytuacji, gdy skończy się czas na udzielenie odpowiedzi na pytania otwarte, a do tego momentu uczestnik sam nie zakończy rozwiązywania zadania dotyczącego pytań otwartych poprzez zamknięcie platformy egzaminacyjnej, wtedy część otwarta zostanie przerwana automatycznie, a wszystkie dotychczas udzielone odpowiedzi zostaną zapisane.

### §28 Zgłaszanie problemów technicznych

1. Uczestnik powinien skontaktować się z Koordynatorem bezzwłocznie, gdy zauważy problem techniczny w trakcie trwania drugiej części II Etapu.
2. W celu zgłoszenia problemu technicznego, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z telefonu komórkowego podczas drugiej części II Etapu.

### §29 Sprawdzenie prac i ogłoszenie wyników II Etapu

1. Weryfikacja poprawności odpowiedzi na pytania zamknięte odbywa się przy użyciu systemu informatycznego zapewnionego przez Organizatora, posiadającego automatyczny mechanizm samosprawdzający.
2. Projekty oraz odpowiedzi na pytania otwarte ocenia Komisja wskazana przez Komitet Główny. Komisja składa się z dwóch osób, które podejmują wspólną decyzję dotyczącą oceny każdej pracy.
3. Komisja ocenia pracę w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia drugiej części II Etapu.
4. Wszystkie zadania II Etapu, z wyłączeniem pytań zamkniętych, oceniane są przez Komisję według kryteriów podanych w „Informatorze” dostępnym na stronie internetowej Olimpiady oraz w **Załączniku nr 11**. Organizator sumuje punkty zdobyte przez Uczestnika we wszystkich zadaniach II Etapu.
5. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników II Etapu i publikuje wyniki na stronie internetowej Olimpiady.
6. Do III Etapu Olimpiady przechodzi 25 Uczestników z najwyższymi wynikami uzyskanymi w II Etapie Olimpiady. Jeżeli więcej niż jedna osoba uzyskała wynik zapewniający 25. miejsce, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania otwarte w II Etapie. Jeżeli po przyjęciu kryterium dodatkowego nie ma możliwości wyłonienia 25 Uczestników, o udziale w III Etapie decyduje liczba punktów uzyskanych za wykonanie autorskiej pracy – Projektu.
7. Dane osobowe Uczestników, którzy nie przeszli do III Etapu oraz nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów edukacyjnych zostaną usunięte zgodnie z regulacjami obowiązującymi u Organizatora dostępnymi na stronie internetowej Olimpiady, z zastrzeżeniem, że będą one przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy, na czas niezbędny do obrony przed roszczeniami z przedmiotowej umowy oraz zgodnie z właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
8. Organizator publikuje wyniki II Etapu na stronie internetowej Olimpiady – <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>

### §30 Dokumentacja II Etapu

Organizator przechowuje przez 2 lata dokumentację II Etapu Olimpiady, licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada. Na dokumentację składają się:

- 1) listy Uczestników,
- 2) powołania członków Komisji Okręgowych (**Załącznik nr 1c**),
- 3) protokół z przebiegu II Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 6**),
- 4) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
- 5) autorskie prace Uczestników (Projekty).

## Rozdział VI

### III Etap Olimpiady

#### §31 Zakres tematyczny i przygotowanie do III Etapu

1. Zakres tematyczny III Etapu odpowiada znajomości zagadnień wykraczających poza program szkolny. Zakres tematyczny III Etapu określony jest w programie Olimpiady.
2. Program Olimpiady oraz wykaz obowiązującej literatury, mającej na celu ukierunkowanie Uczestników i ułatwienie im przygotowania się do Etapu, znajdują się w na stronie internetowej Olimpiady.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przygotowania zadań dotyczących utworów wykraczających poza obowiązującą literaturę i filmografię.

#### §32 Formuła III Etapu

1. Zadania III Etapu Olimpiady składają się z trzech części:
  - 1) I część polega na napisaniu pracy o charakterze argumentacyjnym w ciągu 120 minut. Temat pracy związany jest z hasłem przewodnim danej edycji Olimpiady i podany jest Uczestnikom bezpośrednio przed rozpoczęciem jej pisania.
  - 2) II część organizowana będzie on-line, uczestnik udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytania. Uczestnik losuje dwa pytania z dwóch pul, w których znajduje się kilkadziesiąt pytań i odpowiada na nie przed Komisją Centralną. Obydwa pytania będą dotyczyły zagadnień opublikowanych przez Organizatora przed III Etapem Olimpiady, a jedno z nich oprócz polecenia będzie zawierało materiał dodatkowy (np. fragment tekstu kultury, tekstu ikonicznego). Odpowiedź poprzedzona zostanie czasem na przygotowanie trwającym 25 min. Uczestnik następnie udziela odpowiedzi na pytania w czasie 15 minut.
  - 3) III część III Etapu polega na przeprowadzeniu wywiadu z wylosowanym gościem specjalnym Olimpiady oraz zredagowaniu odbytej rozmowy pod kątem jej publikacji. Na przeprowadzenie wywiadu Uczestnik ma 10 minut a na jego redakcję 150 minut.
2. Dokładne terminy i godziny przeprowadzenia pierwszej, drugiej i trzeciej części III Etapu będą podane w Komunikacie na stronie Organizatora minimum na 21 dni przed terminem przeprowadzenia danej konkurencji.

#### §33 Przygotowanie III Etapu

1. Uczestnik, który zakwalifikował się do III Etapu zobowiązany jest, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników ostatecznych II Etapu, przesłać na adres Organizatora uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 9** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: [olimpiada@fina.gov.pl](mailto:olimpiada@fina.gov.pl).
2. Na 14 dni kalendarzowych przed datą danej części III Etapu Organizator:
  - 1) publikuje listę zagadnień tematycznych, wokół których będą zadawane pytania podczas II części III Etapu,
  - 2) publikuje imiona i nazwiska Gości Specjalnych, z którymi Uczestnicy będą przeprowadzali wywiad.
3. W przypadku organizacji III Etapu Olimpiady stacjonarnie w siedzibie FINA:

- 1) nieuregulowane przez Komitet Główny kwestie dotyczące spraw porządkowych (rozsadzenie uczniów, umieszczenie zegara itp.) oraz przebiegu Olimpiady, rozstrzyga każdorazowo Organizator Olimpiady,
- 2) Organizator zapewnia pokrycie kosztu podróży, podstawowe wyżywienie oraz zakwaterowanie dla Uczestnika w trakcie III Etapu.
4. Jeżeli III Etap Olimpiady będzie się odbywał stacjonarnie, w czasie wolnym dla Uczestników i opiekunów merytorycznych mogą być organizowane imprezy towarzyszące.

### **§34 Przeprowadzenie wywiadu (trzecia część III Etapu)**

1. Nagranie rozmowy z Gościem Specjalnym Uczestnik sporządza samodzielnie, korzystając z własnego sprzętu (komputer, tablet, telefon, dyktafon lub inne urządzenie).
2. Redagując wywiad, Uczestnik może:
  - 1) wielokrotnie odsłuchiwać nagrania rozmowy z Gościem Specjalnym,
  - 2) korzystać z informacji dotyczących Gościa Specjalnego, dostępnych w sieci Internet.
3. Jeżeli Uczestnik w swoim tekście posłuży się cytatem z innego opracowania, powinien ten fragment tekstu oznaczyć jako cytat i podać źródło cytowanego fragmentu
4. Redagując wywiad, Uczestnik nie może
  - 1) korzystać z poczty elektronicznej ani komunikatorów, czy z wykorzystujących sztuczną inteligencję, generujących odpowiedzi, dużych modeli językowych (LLM),
  - 2) oznaczać autorstwa wywiadu, tj. w szczególności oznaczać go swoim imieniem i nazwiskiem, pseudonimem czy danymi wymyślonymi, a także podawać w treści wywiadu informacji pozwalających na identyfikację autora,
  - 3) korzystać z sieci Internet w sposób inny niż określony w ust. 2 pkt 2.
5. Niezastosowanie się Uczestnika do wymogu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, skutkowało będzie przyznaniem za część III Etapu Olimpiady obejmującą przygotowanie wywiadu 0 punktów.
6. Po zakończeniu pracy informacje o cytowanych dziełach Uczestnik powinien umieścić w wydrukowanym **Załączniku nr 8**. Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8** należy wysłać pocztą na adres Organizatora w ciągu 3 dni kalendarzowych od napisania pracy. Jednocześnie skan wypełnionego i podpisanego odręcznie **Załącznika nr 8** powinien zostać wysłany jako załącznik wiadomości email na adres: olimpiada@fina.gov.pl.

### **§35 Ogłoszenie wyników III Etapu**

1. Komisja Centralna ocenia poszczególne części III Etapu Olimpiady w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia trzeciej części III Etapu.
2. Wszystkie zadania III Etapu oceniane są przez Komisję Centralną według kryteriów i punktacji podanych w „Informatorze”, który jest dostępny na stronie internetowej Olimpiady oraz w **Załączniku nr 11**.
3. Zadania pisemne oceniane są przez dwuosobowy zespół ekspertów, zaś odpowiedź ustna przez trzyosobowy zespół ekspertów, utworzone w ramach Komisji Centralnej.
4. Zespoły ekspertów, o których mowa w ust. 3, podejmują wspólną decyzję odnośnie do oceny prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych Uczestników.
5. Punkty poszczególnych Uczestników ze wszystkich zadań III Etapu są sumowane.

6. W ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania ocen Komisji Centralnej, Komitet Główny podejmuje decyzję w sprawie zatwierdzenia wyników III Etapu i publikuje je na stronie internetowej Olimpiady <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.

### §36 Dokumentacja III Etapu

1. Organizator dokumentuje przebieg wszystkich części III Etapu w formie nagrania audio-wideo.
2. Dokumentację dotyczącą III Etapu Organizator przechowuje przez okres:
  - 2) 6 lat licząc od początku roku kalendarzowego następnego po roku, w którym odbyła się Olimpiada lub
  - 3) przez okres czasu potrzebny do prawomocnego rozstrzygnięcia roszczeń Uczestników, - w zależności który z tych okresów jest dłuższy.
3. Na dokumentację, o której mowa w ust. 1 składają się:
  - 1) lista Uczestników,
  - 2) dokument powołania członków Komisji Centralnej (**Załącznik nr 1d**),
  - 3) oświadczenia członków Komisji Centralnej o zachowaniu tajemnicy konkursowej (**Załącznik nr 4**),
  - 4) protokół z przebiegu III Etapu Olimpiady (**Załącznik nr 7**),
  - 5) protokoły dyskwalifikacji Uczestników (**Załącznik nr 5**),
  - 6) oświadczenie o udzieleniu licencji na prace pisemną o charakterze argumentacyjnym i zredagowany wywiad, zgodę na wykorzystanie wizerunku (**Załącznik 8**),
  - 7) oświadczenie Uczestnika Olimpiady o zachowaniu prawnych wymogów ochrony danych osobowych oraz innych dóbr osobistych (**Załącznik 9**),
  - 8) informatory Olimpiady, programy Olimpiady oraz zestawy zadań, testów i studiów przypadku wykorzystywanych we wszystkich trzech Etapach Olimpiady, protokoły z Etapów Okręgowych i Centralnego, listy Laureatów i opiekunów merytorycznych, którzy przygotowywali Laureatów do Olimpiady, rejestr zaświadczeń wydanych Laureatom i Finalistom.

## **Rozdział VII**

### **Nagrody i uprawnienia**

#### **§37 Tytuł Laureata i tytuł Finalisty**

1. Tytuł Laureata otrzymuje 12 Uczestników III Etapu, którzy uzyskali najwięcej punktów („**Laureat**”), zaś pozostali uczestnicy III Etapu otrzymują tytuł Finalisty („**Finalista**”). Organizator przyznaje tytuły Laureata Pierwszego, Drugiego, Trzeciego, Czwartego i Piątego Miejsca na podstawie punktacji uzyskanej przez Uczestników w III Etapie Olimpiady oraz przy zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku wyników ex aequo, o miejscu w rankingu po III Etapie decyduje:
  - 1) w pierwszej kolejności - liczba punktów uzyskanych za I część III Etapu (praca pisemna o charakterze argumentacyjnym)
  - 2) jeżeli po przyjęciu pierwszego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w drugiej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za II część III Etapu (odpowiedź ustna na wylosowane pytania),
  - 3) jeżeli po przyjęciu drugiego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w trzeciej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych za III część III Etapu (przeprowadzenie wywiadu i jego redakcja),
  - 4) jeżeli po przyjęciu trzeciego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w czwartej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w II Etapie Olimpiady,
  - 5) jeżeli po przyjęciu czwartego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, w piątej kolejności decyduje liczba punktów uzyskanych w I Etapie Olimpiady,
  - 6) jeżeli po przyjęciu piątego dodatkowego kryterium Uczestnicy wciąż zajmują miejsca ex aequo, Organizator przyznaje tytuły ex aequo tym Uczestnikom.
3. Uprawnienia Laureatów i Finalistów określa Rozporządzenie MENiS.
4. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień Laureata i Finalisty jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia MENiS. Zaświadczenie o uzyskanym tytule Organizator przesyła na adres szkoły Uczestnika, wskazanej w Zgłoszeniu do Olimpiady.

#### **§38 Preferencyjne traktowanie w rekrutacji na studia wyższe**

1. Laureatom Olimpiady, a także Finalistom mogą być przyznawane nagrody. Przyznanie nagród, a także ich ilość, forma i wysokość zależne są od decyzji Organizatora oraz pozyskania sponsorów/Partnerów.
2. Nagrody mogą mieć formę rzeczową lub pieniężną. Organizator, w zależności od pozyskanych Partnerów, może także przyznać nagrody w postaci akredytacji/karnetów/voucherów na wybrane festiwale filmowe. Skorzystanie przez Uczestników lub Opiekunów z tej formy nagród warunkują zasady określone w zapisach Regulaminu festiwali partnerskich (§ 40).
3. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów olimpiad stopnia centralnego na studia wyższe określa art. 70 ust. 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85).

4. Wykaz Szkół Partnerskich oraz kierunków, na które uzyskany tytuł Laureata (a w niektórych przypadkach także Finalisty) uprawnia do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego Organizator publikuje na stronie internetowej Olimpiady.
5. W niektórych przypadkach, szczególnie w przypadku, gdy dana Szkoła Partnerska w ramach nagrody przekazuje niewielką liczbę uprawnień do zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego, Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród Laureatów wewnętrznej rekrutacji na studia do takiej Szkoły Partnerskiej. Zasady tej rekrutacji określa § 39.
6. Zasady przyjmowania Laureatów i Finalistów stopnia centralnego na studia wyższe określane są przez uczelnie i podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej uczelni. Organizator nie ma wpływu na ustalenie tych zasad i nie może zagwarantować, że nie ulegną one zmianie. Dlatego w szczególności ci spośród Uczestników, którzy zdawali lub planują zdawać egzamin maturalny w innym roku, niż rok, w którym otrzymują tytuł Laureata lub Finalisty, zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania informacji dotyczących przyjęć Laureatów i Finalistów na studia.

### **§39 Rekrutacja wewnętrzna**

1. Rekrutacja wewnętrzna dotyczy pierwszego roku akademickiego rozpoczynającego się roku kalendarzowym, w którym publikowane są wyniki ostateczne III etapu Olimpiady. Organizator ogłasza rekrutację wewnętrzną poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Olimpiady.
2. Rekrutacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) Rekrutacja trwa 7 dni i odbywa się w terminie wskazanym przez Organizatora, opublikowanym na stronie internetowej Olimpiady nie później niż 21 dni od daty podania wyników ostatecznych III Etapu.
  - 2) W rekrutacji mogą brać udział tylko Laureaci, którzy są uczniami klas maturalnych.
  - 3) Laureat zgłasza chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: olimpiada@fina.gov.pl. Laureat otrzyma potwierdzenie zgłoszenia w kolejnym dniu roboczym.
  - 4) Organizator nie wymaga zgłoszenia w szczególnej formie; wystarczające jest przesłanie wiadomości e-mail ze wskazaniem swojego imienia i nazwiska oraz wybranej uczelni.
  - 5) Laureat jest uprawniony do zgłoszenia chęci skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego na więcej niż jedną uczelnię. W takim wypadku Laureat zobowiązany jest wskazać kolejność uczelni, na jakiej zależy Laureatowi. Niezależnie od podanej liczby szkół, Uczestnikowi zostanie przyznane maksymalnie jedno uprawnienie.
  - 6) Pod uwagę w procesie przyznawania uprawnień brane są osoby spełniające warunki Organizatora i danej Szkoły Partnerskiej; uprawnienie w pierwszej kolejności otrzymuje Laureat, który znajduje się na najwyższym miejscu na liście Laureatów spośród osób, które wyraziły chęć skorzystania ze zwolnienia z postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do danej Szkoły Partnerskiej.
  - 7) Laureat 1. Miejsca może dodatkowo wziąć udział w rekrutacji wewnętrznej i w jej wyniku otrzymać maksymalnie jedno uprawnienie, niezależnie od tego, czy dla Laureata 1. Miejsca zostanie przeznaczona nagroda specjalna w postaci indeksu na inną uczelnię.
  - 8) W rekrutacji mogą również brać udział Laureaci z poprzednich edycji z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych ust. 3.

- 9) W ciągu 7 dni roboczych od dnia zamknięcia rekrutacji wewnętrznej, drogą mailową, Organizator informuje Laureatów, którzy zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji wewnętrznej w myśl pkt 3, o wyniku danego Laureata w rekrutacji wewnętrznej.
  - 10) Przyznawanie zwolnień z postępowania rekrutacyjnego Laureatom spoczywa na Organizatorze (nie na Szkole Partnerskiej).
3. Zgłoszenia Laureatów poprzednich edycji mogą być rozważane w rekrutacji wewnętrznej na studia w Szkołach Partnerskich oferujących małą liczbę uprawnień (maksymalnie 3), przy czym:
- 1) w pierwszej kolejności będą uwzględniane zgłoszenia Laureatów bieżącej edycji Olimpiady, którzy w tym samym roku kalendarzowym uczęszczali do klas maturalnych oraz zgłosili chęć wzięcia udziału w rekrutacji na pierwszy rok studiów I stopnia,
  - 2) pozostałe zgłoszenia będą uwzględniane tylko w przypadku niewykorzystania puli dostępnych uprawnień przez Laureatów bieżącej edycji,
  - 3) taką możliwość muszą dopuszczać aktualne w momencie odbywania się rekrutacji wewnętrznej wewnętrzne zasady danej uczelni (tj. dana uczelnia dopuszcza udział Laureata edycji Olimpiady innej niż bieżąca edycja),
  - 4) warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest dokonanie zgłoszenia wg zasad określonych ust. 1 i 2.
4. Laureaci poprzednich edycji mogą skorzystać z tego uprawnienia tylko w roku, w którym piszą egzamin maturalny i uzyskali świadectwo maturalne; z uprawnienia Laureat może skorzystać tylko jeden raz.

#### **§40 Festiwale Partnerskie**

1. Laureaci i Finaliści Olimpiady, którzy ukończyli 16 rok życia, mogą uzyskać możliwość wzięcia udziału w festiwalach organizowanych przez Partnerów Olimpiady.
2. Organizator informuje Laureatów i Finalistów o możliwości wzięcia udziału w festiwalu organizowanym przez Partnera Olimpiady w formie komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Olimpiady lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres przekazany przez danego Laureata lub Finalistę.
3. Partner Olimpiady organizujący dany festiwal określa w szczególności możliwą formę (online lub stacjonarna) i zakres uczestnictwa (uczestnictwo pełne lub częściowe) w festiwalu.
4. W szczególnych przypadkach Organizator lub Partner Olimpiady mogą zdecydować o przyznaniu akredytacji oraz pokryciu kosztu noclegu, wyżywienia lub dojazdu.
5. Organizator (z własnej inicjatywy lub ze względu na wymogi Partnera Olimpiady) zastrzega sobie możliwość ograniczenia udziału w festiwalu tylko do pełnoletnich Laureatów i Finalistów albo do Laureatów i Finalistów w określonym wieku. Informacja o takim ograniczeniu podana zostanie w ogłoszeniu o konkretnym festiwalu. W każdym przypadku, samodzielny udział Laureatów i Finalistów niepełnoletnich, którzy ukończyli 16. rok życia, będzie możliwy wyłącznie po uzyskaniu i przekazaniu Organizatorowi zgody pisemnej od rodzica/przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż przyznanych akredytacji/karnetów/voucherów, o kolejności przyznania decydować będzie w pierwszej kolejności - udział we wcześniejszych festiwalach partnerskich (preferowani są Uczestnicy, którzy nie brali udziału we wcześniejszych



festiwalach, albo brali udział w mniejszej liczbie festiwalu), a w drugiej kolejności - miejsce w rankingu III etapu Olimpiady.

7. Akredytacje/vouchery/karnety na festiwale partnerskie obejmujące pełnienie przez Uczestnika roli jurora w konkursie filmowym oraz akredytacje/vouchery/karnety na festiwale partnerskie nie obejmujące pełnienia takiej funkcji traktowane są jako osobne kategorie, z punktu widzenia określenia pierwszeństwa do otrzymania danej kategorii akredytacji/vouchera/karnetu, o której mowa w ust. 6. Wcześniejszy udział w festiwalu partnerskim, gdzie akredytacja/voucher/karnet nie obejmuje pełnienia roli jurora nie jest traktowany jako przeszkoda w uzyskaniu akredytacji/vouchera/karnetu na festiwal partnerski obejmujący pełnienie przez Uczestnika roli jurora i *vice versa*.
8. W przypadku dostępności obu kategorii akredytacji/vouchera/karnetu na dany festiwal partnerski, o których mowa w ust. 7, i w sytuacji gdy dany Uczestnik kwalifikuje się do otrzymania akredytacji/vouchera/karnetu obu kategorii, Uczestnik otrzymuje akredytację/voucher/karnet tylko jednej, wybranej przez siebie kategorii.
9. Przy określaniu wcześniejszego udziału Uczestnika w festiwalach, o którym mowa w ust. 6, Organizator uznaje, że Uczestnik wykorzystał akredytację/voucher/karnet także w przypadku, gdy zostały one Uczestnikowi przyznane, a następnie Uczestnik zrezygnował z udziału lub nie wziął udziału w wydarzeniu, którego dotyczyła akredytacja/karnet/voucher – niezależnie od przyczyny takiej rezygnacji. Przepis zdania poprzedzającego nie znajduje zastosowania w sytuacji, gdy rezygnacja nastąpiła z wyprzedzeniem umożliwiającym skorzystanie z akredytacji/karnetu/vouchera przez innego Uczestnika.
10. Nagroda, w przypadku udziału w festiwalach partnerskich może obejmować pokrycie/refundację kosztów udziału Uczestnika takich jak: koszt przejazdu Uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca festiwalu do określonej wysokości, koszt ewentualnego noclegu, wejściówki, wyżywienia. Organizator nie pokrywa kosztów udziału opiekuna Uczestnika.

## Rozdział VIII

### Wykluczenie z udziału w Olimpiadzie

#### §41 Dyskwalifikacja

1. Uczestnik podlega dyskwalifikacji (traci prawo do udziału w Olimpiadzie) w przypadku:
  - 1) niedopełnienia warunków formalnych określonych w Regulaminie,
  - 2) niestawienia się na którykolwiek Etap zgodnie z terminem określonym przez Harmonogram lub Organizatora, niezależnie od przyczyny nieobecności,
  - 3) nieprzygotowania lub nieterminowego przygotowania Projektu w ramach pierwszej części II Etapu Olimpiady,
  - 4) nie przystąpienia do udziału w drugiej części II Etapu Olimpiady zgodnie z Harmonogramem, mimo terminowego nadesłania Projektu,
  - 5) naruszenie obowiązków Uczestnika, o których mowa w Regulaminie, w tym w szczególności określonych w §9 i §14.
2. Decyzję o dyskwalifikacji Uczestnika podejmuje właściwa Komisja, odpowiedzialna za przeprowadzenie danego Etapu Olimpiady. W przypadku dyskwalifikacji, Komisja sporządza protokół wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5**.
3. Komitet Główny ma prawo (z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Szkolnej, Komisji Okręgowej albo Komisji Centralnej) dokonać dyskwalifikacji i wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie w przypadku naruszania Regulaminu, a także wykluczyć z dalszego udziału w Olimpiadzie i w następnych jej edycjach, Uczestników nieprzestrzegających postanowień Regulaminu w sposób rażący (w szczególności dopuszczających się plagiatu).
4. Postanowienia ust. 1-3 znajdują zastosowanie także w wypadku wykrycia nieprawidłowości w postępowaniu Uczestnika już po zakończeniu Etapu Olimpiady lub Olimpiady. Dyskwalifikacja Finalisty lub Laureata oznacza automatycznie utratę uzyskanego tytułu.

## **Rozdział IX**

### **Tryb odwoławczy**

#### **§42 Odwołanie**

1. Uczestnik, który uważa, że:
  - 1) wynik, który uzyskał w czasie Olimpiady, nie odzwierciedla, zgodnie ze schematem oceniania, treści zawartych w jego pracy,
  - 2) dany Etap Olimpiady był prowadzony z naruszeniem Regulaminu,
  - 3) został zdyskwalifikowany w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu,- ma prawo złożenia odwołania do Komitetu Głównego.
2. Uczestnik lub jego przedstawiciel ustawowy, są uprawnieni do przeglądu prac pisemnych Uczestnika (Projekt, odpowiedzi na pytania otwarte, pracy argumentacyjnej, wywiadu) oraz Kart oceny pracy. Przeglądanie prac pisemnych możliwe jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników odpowiednio II albo III Etapu i następuje w siedzibie Organizatora. Na wniosek Uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego, Organizator może wysłać skan karty oceny Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Odwołania dotyczące wyników Olimpiady składa się w terminie 5 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyników w jednym z dwóch trybów:
  - 1) wysyłając w w/w terminie pismo z odwołaniem listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) do Komitetu Głównego z jednoczesnym przesłaniem w w/w terminie zeskanowanego odwołania pocztą elektroniczną (warunek konieczny) na adres [olimpiada@fina.gov.pl](mailto:olimpiada@fina.gov.pl) albo
  - 2) oddając pismo z odwołaniem osobiście w siedzibie Komitetu Głównego; Organizator na żądanie Uczestnika potwierdzi wpływ pisma.
4. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis przyczyny odwołania, opis okoliczności istotnych dla oceny zasadności odwołania oraz dane kontaktowe Uczestnika.

#### **§43 Rozpatrzenie odwołania**

1. Komitet Główny rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana Uczestnikowi listem poleconym.
2. Decyzje Komitetu Głównego dotyczące odwołań są ostateczne.

## Rozdział X

### Rejestracja wizerunku i licencje

#### §44 Rejestracja wizerunku

Organizator informuje, że przebieg II i III Etapu może być utrwalany w postaci: rejestracji audio, rejestracji audio-wideo, rejestracji fotograficznej, na co Uczestnik wyraża zgodę. Powstałe w ten sposób nagrania lub zdjęcia mogą być wykorzystane przez Organizatora w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie Olimpiady dla potrzeb przeprowadzenia postępowania odwoławczego lub w celach edukacyjnych i promocyjnych.

#### §45 Licencja do Projektu

1. Uczestnik, który zakwalifikuje się do II Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi Projekt, z momentem przekazania Projektu udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, na okres **10 lat z prawem do korzystania z Projektu** na polach eksploatacji szczegółowo określonych w Oświadczeniu do Projektu (wzór Oświadczenia do Projektu zostanie opublikowany na stronie Olimpiady najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników I Etapu).
2. Uczestnik, który zakwalifikuje się do III Etapu Olimpiady oraz który opracuje i przekaże Organizatorowi pracę pisemną w ramach pierwszej części III Etapu oraz zredagowany wywiad w ramach trzeciej części III Etapu (łącznie „Dzieło”), z momentem przekazania Dzieła udziela Organizatorowi bezpłatnej, niewyłącznej licencji, **na okres 10 lat** z prawem korzystania z Dzieła na polach eksploatacji szczegółowo określonych w **Załączniku nr 8** do Regulaminu.

#### §46 Ograniczenie nagrywania przez Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się nie sporządzać samodzielnie nagrań z żadnych spotkań online przeprowadzanych w ramach każdego z Etapów Olimpiady, z wyjątkiem spotkania z Gościem specjalnym, odbywającego się w ramach III Etapu Olimpiady, gdzie Uczestnik nagranie sporządza samodzielnie i z wykorzystaniem własnego sprzętu. Sporządzony zapis spotkania z Gościem Specjalnym Uczestnik zobowiązany jest usunąć nie później niż 24 godziny od momentu jego sporządzenia.

## Rozdział XI

### Dane osobowe i RODO

#### §47 Dane Osobowe Uczestnika (przetwarzanie danych osobowych Uczestnika)

1. Organizator informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88) („**RODO**”), administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów oraz opiekunów merytorycznych, członków Komisji Szkolnych, członków Komisji Okręgowych, a także członków Komisji Centralnej, dyrektora Szkoły udostępnionych w ramach powołania organów Olimpiady, procedury rejestracyjnej i uczestnictwa w Olimpiadzie jest Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739) przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP:5213784838 („**Administrator**”).
2. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych Uczestników: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, adres e-mail, numer telefonu, biogram imię i nazwisko Opiekuna, dane w zakresie niepełnosprawności, wymagane w formularzu zgłoszeniowym dane w zakresie stwierdzonej dysleksji lub dysgrafii czy innych dysfunkcjach (dane pozyskane przez Organizatora przed II Etapem Olimpiady), preferencje żywnościowe, dane w zakresie wizerunku i głosu, (dane pozyskane przez Organizatora przed i w trakcie II Etapu Olimpiady), w przypadku Opiekuna merytorycznego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon; w przypadku opiekuna ustawowego/prawnego/rodzica: imię, nazwisko, adres; w przypadku dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych i Komisji Centralnej: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, zawód, adres email, telefon, **wizerunek i głos**.
3. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywa się w celu realizacji umowy cywilnoprawnej pomiędzy Organizatorem i Uczestnikiem (Opiekunem) polegającej na zorganizowaniu Olimpiady przez FINA na warunkach określonych w Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w postaci ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Administratora wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych Uczestnika stanowi wyraźna zgoda Uczestnika bądź jego Opiekuna na przetwarzanie ww. danych osobowych (art. 9 ust. 2 lit a) RODO). Uczestnikowi bądź jego Opiekunowi przysługuje prawo do cofnięcia w/w zgody w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w ust. 1 powyżej lub w formie mailowej na adres e-mail: [iod@fina.gov.pl](mailto:iod@fina.gov.pl). Podstawę przetwarzania danych osobowych dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej stanowi zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a) RODO).
4. Jeżeli w związku z udziałem w Olimpiadzie Uczestnik bądź jego Opiekun, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola pod formularzem zgłoszeniowym wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, w szczególności wyraził zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach edukacyjnych – zgodnie z treścią i zakresem określonym podczas udzielania zgody, wówczas zastosowanie znajdują następujące postanowienia:

- 1) udzielenie zgody do innych celów edukacyjnych i promocyjnych (marketingowych) jest dobrowolne, nieudzielenie tej zgody nie uniemożliwia udziału w Olimpiadzie, ani nie wpływa na prawa Uczestnika,
  - 2) dane osobowe udostępnione na podstawie w/w zgody będą przetwarzane w celach edukacyjnych i informacyjnych Organizatora,
  - 3) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi udzielona przez Uczestnika bądź jego Opiekuna zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO),
  - 4) dane osobowe udostępnione na podstawie udzielonej zgody na cele promocyjne będą przetwarzane przez czas nieokreślony, chyba że Uczestnik bądź jego Opiekun wyrazi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celach promocyjnych lub wycofa udzieloną zgodę.
5. Dane osobowe Uczestnika oraz Opiekuna, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie, a także dane opiekuna merytorycznego będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej, a dane dyrektora Szkoły, członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej przez okres niezbędny do przeprowadzenia odpowiednich Etapów Olimpiady, a wszystkie powyższe dane osobowe również przez okres przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzonymi Etapami, o której mowa w § 5 ust. 15; § 6 ust. 46 oraz § 7 ust. 20 Regulaminu oraz do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z ww. umowy oraz z zastrzeżeniem właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  6. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [iod@fina.gov.pl](mailto:iod@fina.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika lub Opiekuna.
  7. Dane osobowe Uczestnika, Opiekuna, Opiekuna merytorycznego, ani członków Komisji Szkolnych, Okręgowych oraz Komisji Centralnej nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
  8. Administrator oświadcza, że odbiorcami danych osobowych Uczestnika mogą być w szczególności podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
  9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
  10. Organizator oświadcza, że dane osobowe Uczestnika będą podlegały pseudonimizacji.
  11. W odniesieniu do przekazanych Administratorowi danych osobowych, osobom, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu przysługuje prawo do:
    - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia ich przetwarzania,
    - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony interes Administratora,
    - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik, Opiekun, Opiekun merytoryczny lub członek Komisji Szkolnej, Okręgowej lub Centralnej uzna, że Administrator podczas przetwarzania danych osobowych naruszył przepisy RODO lub innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Uczestnik oraz Opiekun przyjmują do wiadomości, że podanie danych osobowych w zakresie określonym w ust. 2 jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w Olimpiadzie.
13. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu finalisty Olimpiady, zgadza się na udostępnienie danych osobowych dotyczących Jego osoby, Partnerom i podmiotom współpracującym z Organizatorem, w celu uczestniczenia w festiwalach oraz wydarzeniach kulturalnych, w których zaplanowany jest udział finalistów Olimpiady. Zgoda o której mowa w uprzednim zdaniu może być wycofana w każdym czasie, lecz nie deligitymizuje to przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem udzielonej przez Uczestnika zgody.
14. Uczestnik, w przypadku osiągnięcia statusu Laureata Olimpiady, zgadza się na udostępnienie jego danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, pesel) Szkołom Partnerskim Olimpiady, w celu uczestniczenia w wewnętrznej rekrutacji na uczelnie, na których oferowane jest zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego lub jego części dla Laureatów Olimpiady.

#### **§48 Dane osobowe innych osób uczestniczących w Olimpiadzie**

1. Organizator danych powierza Uczestnikowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe osób innych niż Uczestnik, biorących udział w Olimpiadzie, których Uczestnik wszedł w posiadanie, w związku z udziałem w Olimpiadzie, do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Regulaminie.
2. Uczestnik zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu, przez Administratora, w związku z akceptacją Regulaminu i przystąpieniem do Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej, dane osobowe, zgodnie z Regulaminem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Uczestnik oświadcza, iż zastosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia. Uczestnik będzie przetwarzał, powierzone mu na podstawie Regulaminu dane osobowe: (1) pracowników Filмотeki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego, koordynatorów Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (2) dane członków Komisji Oceniających, w tym: imię, nazwisko, stanowisko, tytuł naukowy, wykonywany zawód, wizerunek i głos; (3) dane innych uczestników Olimpiady, w tym: imię, nazwisko, kod uczestnika, nazwę szkoły, wizerunek i głos; (4) dane Gości Specjalnych, w tym: imię, nazwisko, wykonywany zawód, wizerunek i głos, które to dane Uczestnik będzie wykorzystywał wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań konkursowych (dalej zwane „Dane osobowe”).
5. Uczestnik zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu Danych osobowych, a także do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Uczestnik po zakończeniu realizacji zadań konkursowych usuwa wszelkie powierzone Dane osobowe.
7. Akceptując Regulamin Uczestnik zobowiązuje się, że nie będzie przechowywał na żadnym nośniku, nie będzie udostępniał podmiotom trzecim (z wyjątkiem Organizatorów Olimpiady Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej), nie będzie publikował w sieci Internet, ani w żaden inny sposób, czy to w formie nagrania audiowizualnego, czy to w formie nagrania audio, ani w formie graficznej, ani w formie tekstowej, w całości ani fragmentarycznie, nagrania ze spotkania z pracownikiem

- FINA i Gościem Specjalnym Olimpiady, które zarejestrowane zostanie nagrane podczas trwania Olimpiady.
8. Uczestnik niniejszym potwierdza, że rozumie, że **dobra osobiste osób trzecich** mogą zostać naruszone w szczególności poprzez:
    - utrwalanie nagrań na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice, w jakimkolwiek systemie lub formacie, w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia,
    - publikację nagrań przy użyciu Internetu, w tym: wykorzystanie nagrania w całości lub we fragmentach w utworach graficznych, tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych,
    - wypożyczenie lub zgubienie nośnika, na których nagranie lub jego kopię utrwalono.
  9. Zgodnie z treścią punktu 1 lit. b Załącznika nr 8 do Regulaminu Olimpiady Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną nie tylko z tytułu naruszeń majątkowych praw autorskich, lecz także z tytułu naruszeń Danych osobowych oraz innych dóbr osobistych osób trzecich mogących nastąpić w wyniku przechowywania nagrania zarejestrowanego w ramach uczestnictwa w III Etapie Olimpiady przez czas dłuższy niż wymaga tego realizacja zadania konkursowego.
  10. Uczestnik odpowiada majątkowo za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Regulamin lub Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Uczestnika lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Organizatora, wbrew tym instrukcjom lub niezgodnie z treścią Regulaminu. Uczestnik odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych środków bezpieczeństwa- lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa. W/w odpowiedzialność majątkowa, obejmuje wszelkie odszkodowania, kary administracyjne, grzywny, koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, do których poniesienia zobowiązany został Organizator, w związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Organizatora danych osobowych, przez Uczestnika. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Organizatora oraz osoby, których przetwarzane przez Uczestnika dane osobowe dotyczą.
  11. Uczestnik po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi, lecz nie później niż w terminie 6 godzin, od chwili stwierdzenia naruszenia Regulaminu bądź przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
  12. Powierzone Uczestnikowi, przez Organizatora, do przetwarzania Dane osobowe będą przetwarzane przez Uczestnika, nie dłużej niż przez okres trwania danej edycji Olimpiady.
  13. Powierzone Uczestnikowi Dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
  14. Uczestnik zobowiązuje się do:
    - a) wykorzystania powierzonych przez Organizatora Danych osobowych wyłącznie w zakresie i celach określonych w Regulaminie, na udokumentowane polecenie Organizatora,
    - b) do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
    - c) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania Danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, w szczególności poprzez zastosowanie urządzeń zapewniających pseudonimizację i szyfrowanie Danych osobowych,
    - d) pomagania Organizatorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Uczestnikowi przetwarzającemu do przetwarzania określonych w Rozdziale III Rozporządzenia,
    - e) niezwłocznego usunięcia, powierzonych Danych osobowych z dniem zakończenia danej edycji Olimpiady oraz usunięcia tych Danych osobowych oraz ich kopii ze wszelkich elektronicznych



- nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Uczestnika, przy czym przez trwałe usunięcie Danych osobowych rozumie się takie działanie, które uniemożliwia ponowny odczyt lub wykorzystanie danych osobowych, w tym ustalenie tożsamości osoby, której dane osobowe dotyczą,
- f) wdrożenia wymaganych przepisami prawa środków zapewniających poufność, integralność, dostępność danych osobowych i odporność systemów wykorzystanych do ich przetwarzania,
  - g) umożliwić Organizatorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Organizatora przeprowadzenie, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
15. W celu potwierdzenia wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 8 pkt. e) powyżej, na żądanie Organizatora, Uczestnik dostarczy Organizatorowi, w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym jednak niż 7 dni od, oświadczenie potwierdzające fakt usunięcia wszystkich Danych osobowych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz Rozporządzeniem, podpisane odrębnie przez Uczestnika.
16. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora niezwłocznie (nie później niż w ciągu 6 godzin) o:
- a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
  - b) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącym jej Danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Organizatora.
17. W przypadku zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych Danych osobowych, tj. zdarzenia, jak również podejrzenia wystąpienia zdarzenia, w szczególności w postaci kradzieży, nieuprawnionego dostępu, wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Uczestnik jest zobowiązany:
- a) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 6 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Organizatora o takim zdarzeniu oraz zapewnić pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia,
  - b) ustalić przyczynę zdarzenia, o którym mowa powyżej,
  - c) podjąć niezwłocznie wszelkie czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
  - d) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Organizatorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy.
18. Jeżeli Organizator uzna, że sposób przetwarzania Danych osobowych narusza Regulamin lub Rozporządzenie, Organizator lub podmiot upoważniony przez Organizatora, uprawniony jest do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, w związku z przetwarzaniem Danych osobowych przez Uczestnika. O zamiarze przeprowadzenia audytu, Organizator zobowiązany jest zawiadomić Uczestnika z odpowiednim – nie krótszym jednak niż 3 dni – wyprzedzeniem, przy czym w przypadku uzyskania przez Organizatora informacji o rażącym naruszeniu przez Uczestnika obowiązków wynikających z Regulaminu lub Rozporządzenia, Organizator uprawniony jest do przeprowadzenia audytu bez uprzedniego zawiadomienia. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić

## Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej

Organizatorowi przeprowadzenie audytu, jak również uczestniczyć we prowadzonym audycie w niezbędnym zakresie.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§49 Strona internetowa Olimpiady**

1. Adres strony internetowej Olimpiady to <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>
2. Wszelkie informacje dotyczące: procesu rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Olimpiady są zamieszczane na stronie internetowej Olimpiady, która jest podstawowym kanałem komunikacji między Organizatorem i Uczestnikami.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Olimpiady.

#### **§50 Obowiązki Regulaminu i jego zmiany**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym w trakcie trwania danej Edycji Olimpiady Organizator może dokonywać zmian tylko w przypadkach wyjątkowych, gdy jest to niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia Olimpiady. Dokonując zmian, Organizator uwzględnia uprawnienia i warunki uczestnictwa zarejestrowanych już Uczestników w danej edycji Olimpiady .
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej <https://fina.gov.pl/projekty/olimpiada-wiedzy-o-filmie/>.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 października 2023 r. .