

REGULAMIN SZKOLEŃ Z KONSERWACJI, DIGITALIZACJI I EDYCJI CYFROWEJ MATERIAŁÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ ARCHIWIZACJI PLIKÓW CYFROWYCH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach z konserwacji, digitalizacji i edycji cyfrowej materiałów audiowizualnych oraz archiwizacji plików cyfrowych organizowanych przez Filmołekę Narodową – Instytut Audiowizualny.
2. Szkolenie realizowane jest w ramach działalności Centrum Kompetencji w zakresie digitalizacji materiałów audiowizualnych dofinansowanej ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2 Organizator szkoleń

Szkolenia organizuje Filmołeka Narodowa – Instytut Audiowizualny (dalej: FINA) z siedzibą w Warszawie 02-739, ul. Wałbrzyska 3/5.

§ 3 Szkolenia

1. Organizator przeprowadza szkolenia w zakresie i terminach określonych w ofercie szkoleń zamieszczonej na stronie internetowej fina.gov.pl.
2. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
3. Organizator wyznacza do realizacji szkolenia trenerów o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym, doświadczeniu oraz kompetencjach dydaktycznych.
4. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach wyposażonych w odpowiedni sprzęt multimedialny oraz wyposażenie pomocnicze.

§ 4 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona i wynosi 40 miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest zapoznanie się z Regulaminem Szkoleń oraz przesłanie wypełnionego zgłoszenia na szkolenie poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie internetowej fina.gov.pl . Formularz rejestracji na szkolenie należy pobrać w formacie PDF, wypełnić i wysłać na adres e-mail: kamil.jastrzebski@fina.gov.pl
3. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 29.11.2024 (liczy się data wpływu zgłoszenia do Organizatora).

4. Po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego, Organizator prześle potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu drogą mailową.

§ 5 Zmiany terminu i miejsca szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub miejsca szkolenia, a także do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia, z przyczyn organizacyjnych lub jeśli nie została zapisana minimalna, wymagana liczba uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie także prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy trener nie będzie mógł prowadzić szkolenia z przyczyn losowych.
3. Uczestnicy zapisani na szkolenie, w przypadku gdy nie będzie się ono odbywać planowo, zostaną o tym fakcie poinformowani drogą mailową.
4. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu uczestnictwa na szkolenie.
5. Organizator poinformuje także drogą mailową o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.
6. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu szkolenia.

§ 6 Rezygnacja ze szkolenia

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi drogą mailową na adres: kamil.jastrzebski@fina.gov.pl. Organizator będzie potwierdzał fakt otrzymania rezygnacji ze szkolenia.

§ 7 Opieka poszkoleniowa

Po ukończeniu szkolenia, uczestnikowi szkolenia przysługuje czternastodniowa opieka poszkoleniowa, w trakcie której uczestnik szkolenia ma możliwość kontaktu z trenerem, w celu pogłębienia wiedzy dotyczącej szkolenia, w którym uczestniczył.

§ 8 Dane osobowe

1. Organizator spełniając wymóg art. 13/14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) („RODO”) w niniejszym paragrafie przekazuje uczestnikowi szkolenia informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach organizowanego szkolenia.

2. Administratorem danych osobowych uczestnika szkolenia jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny z siedzibą w Warszawie (02-739), przy ul. Wałbrzyskiej 3/5, NIP: 5213784838, REGON: 367467328 („Administrator”).

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych („IOD”), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@fina.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

4. Przetwarzanie danych osobowych uczestnika szkolenia odbywa się w następujących celach:

- a) wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, organizacji i realizacji usługi szkoleniowej, kontaktowania się w sprawach dotyczących szkolenia co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora oraz (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO),
- b) udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
- c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z treści Regulaminu, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Odbiorcą danych uczestnika szkolenia mogą być:

- a) pracownicy, współpracownicy oraz członkowie organów Administratora,
- b) podmioty przetwarzające je na zlecenie Administratora, w celu i zakresie związanym z organizacją i realizacją szkolenia, przystępujących Administratorowi, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora,
- c) podmioty upoważnione do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania usługi. W celu wykazania rozliczalności dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym FINA jest zobowiązana do ich przechowywania w postaci elektronicznej lub papierowej, dla udokumentowania spełnienia wymagań wynikających z przepisów prawa oraz w celu umożliwienia kontroli przez uprawnione podmioty.

7. Każda osoba, której dane są przetwarzane w ramach realizacji usługi szkoleniowej ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisania na listę uczestników szkolenia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od 18.11.2024 r. do odwołania.

2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w regulaminie. O treści zmian regulaminu Organizator informuje w formie ogłoszenia na stronie internetowej www.fina.gov.pl.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.