

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

Kierownik Działu Księgowości/Z-ca Głównego Księgowego

(Warszawa/pełny etat)

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie gospodarki finansowej Filmoteki Narodowej-Instytutu Audiowizualnego, w tym nadzorowanie i koordynacja realizacji zadań w zakresie gospodarki finansowej;
2. prowadzenie rachunkowości Filmoteki Narodowej-Instytutu Audiowizualnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz z założeniami przyjętymi w polityce rachunkowości;
3. nadzorowanie sporządzania planów oraz sprawozdań finansowych wynikających z przepisów prawa i obowiązujących procedur;
4. nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych, gospodarki kasowej, rejestru i rozliczeń podatku VAT, ewidencji i rozliczeń z tytułu wynagrodzeń oraz ksiąg inwentarzowych;
5. sporządzanie sprawozdawczości podatkowej;
6. zarządzanie operacyjne finansami Filmoteki Narodowej-Instytutu Audiowizualnego, w szczególności płynnością finansową, analiza budżetu, w tym prowadzenie stałego monitorowania przychodów i kosztów, w celu prawidłowego ustalenia stanu i wyniku finansowego;
7. przygotowywanie projektów budżetów, planów finansowych, monitorowanie ich realizacji;
8. weryfikacja pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Filmotekę Narodową – Instytut Audiowizualny;
9. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
10. prowadzenie wewnętrznej kontroli operacji gospodarczych i finansowych, w tym zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
11. nadzór nad realizacją wewnętrznych procedur w zakresie obiegu, kontroli, przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych oraz operacji finansowych;
12. nadzór nad ewidencją finansową składników majątkowych;
13. pełnienie zastępstwa podczas nieobecności GK.

Wymagania konieczne:

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.);
2. co najmniej 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
3. co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości;
4. znajomość ustawy o finansach publicznych;
5. znajomość ustawy o rachunkowości;
6. znajomość przepisów szczegółowych dla instytucji kultury;
7. znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Mile widziane:

1. doświadczenie w instytucji kultury
2. doświadczenie w sektorze finansów publicznych
3. znajomość oprogramowania finansowo-księgowego Symfonia FK oraz pakietu MS Office

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie
- dobrą atmosferę pracy
- zdobycie i wymianę doświadczeń w środowisku ekspertów
- dostęp do szkoleń i rozwój zawodowy
- atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. prywatna opieka medyczna, dofinansowanie zajęć sportowych, miejsce parkingowe lub stojaki na rowery, dofinansowanie do wypoczynku, kawa i herbata w biurze, PPK)
- nowoczesne, ergonomiczne miejsce pracy
- elastyczny czas rozpoczęcia pracy (7:30-9:30)

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV – zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
3. kserokopie świadectw pracy, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. opinie, referencje (jeśli kandydatka/kandydat takie posiada),
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - c) posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach w zakresie innych danych osobowych niż wynikające z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.108 z późn. zm.) – jeśli takie dane wystąpią (np. dane do kontaktu).

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie aplikacji w języku polskim z dopiskiem „Kierownik Działu Księgowości” na adres: rekrutacja@fina.gov.pl najpóźniej do dnia 09.03.2025 r.

Informujemy, że zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami oraz do zakończenia rekrutacji w dowolnym terminie.

Bardzo prosimy, aby nadsyłane pliki nazywane były imieniem i nazwiskiem.

Uprzejmie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA) w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (takie jak Twoje zdjęcie, czy zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy Cię o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko „Kierownik Działu Księgowości”, podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszły pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Przypominamy, również o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.