

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

zastępcy / zastępczyni kierownika Działu

Opracowania Zbiorów i Strategii Kuratorsko-Naukowej

(Warszawa/pełny etat)

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

- Udział w kierowaniu pracą Działu, w tym organizowanie pracy, przydzielanie zadań i nadzorowanie ich realizacji.
- Dbanie o poprawne wprowadzanie i aktualizowanie danych w Systemie zarządzania zbiorami FINA.
- Inicjowanie oraz współpraca przy interdyscyplinarnych projektach naukowych, edukacyjnych, digitalizacyjnych i wydawniczych.
- Popularyzacja zbiorów FINA poprzez aktywny udział w różnorodnych działaniach edukacyjnych, takich jak konferencje, prelekcje, warsztaty.
- Inicjowanie i koordynowanie opracowania zbiorów FINA, w tym identyfikacja nieopisanych materiałów, prowadzenie analiz, przygotowanie ekspertyz i realizacja projektów naukowych.
- Opiniowanie planów dotyczących konserwacji i digitalizacji zbiorów FINA, w tym restauracji i rekonstrukcji filmów i dokumentacji procesów oraz typowanie dóbr kultury do pozyskania.
- Dbanie o spójność treści prezentowanych na stronach internetowych, portalach i platformach prezentujących zbiory FINA, w tym ich redakcję naukową.
- Współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, archiwistycznymi oraz kulturalnymi.

W tej roli kluczowe będą:

- Dogłębna wiedza z zakresu historii i teorii filmu (preferowane wykształcenie filmoznawcze / kulturoznawcze) i doświadczenie w pracy w tych obszarach.
- Doświadczenie kuratorskie w obszarze filmu / sztuk audiowizualnych.
- Otwartość na różnorodne formy sztuki filmowej i audiowizualnej oraz gotowość do inspirowania i wspierania innych w ich odkrywaniu.
- Doskonałe umiejętności w zarządzaniu i organizacji pracy.
- Umiejętność jasnego i otwartego komunikowania się.
- Umiejętność budowania relacji, wspierania zespołu i tworzenia przestrzeni do współpracy.
- Rzetelność i odpowiedzialność w realizacji zadań, z dbałością o dotrzymywanie terminów.
- Myślenie analityczne, umiejętność rozwiązywania problemów.

Mile widziane:

- Aktywny udział w konferencjach naukowych w kraju i za granicą.
- Dobra znajomość narzędzi biurowych i edytorskich.
- Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
- Znajomość języków obcych.
- Zdolność do samodzielnego organizowania pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Pasja i pełne zaangażowanie w realizowane zadania.

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwań pracę.
- Współpracę ze specjalistami i ekspertami.
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach.
- Dużą samodzielność działania.
- Pracę w inspirującym środowisku oraz przestrzeń na Twoje pomysły i inicjatywy.
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy.
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie, do zajęć sportowych i wypoczynku).
- Bezpłatny wstęp do Kina Iluzjon, Ziemi Obiecanej oraz na inne wydarzenia organizowane przez FINA.
- W FINA zależy nam na otwartej i wspierającej atmosferze, w której nowi członkowie zespołu mogą liczyć na życzliwość i pomoc. Szczególnie w okresie wdrożenia zapewniamy przestrzeń na naukę, zadawanie pytań i stopniowe odnalezienie się w nowej roli.

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny w języku polskim, z dopiskiem „Zastępca kierownika ds. opracowania zbiorów”, na adres: rekrutacja@fina.gov.pl. Dla ułatwienia prosimy o nazwanie plików imieniem i nazwiskiem.

Na aplikacje czekamy do dnia 22.06.2025 r.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, możemy zakończyć rekrutację wcześniej.

Doceniamy różnorodność doświadczeń i perspektyw – zachęcamy do aplikowania niezależnie od ścieżki kariery.

Pragniemy zapewnić równe szanse wszystkim kandydatom i kandydatkom na każdym etapie rekrutacji. Jeśli masz jakiegokolwiek indywidualne potrzeby w tym procesie, daj nam znać przy składaniu aplikacji lub podczas rozmowy telefonicznej – chętnie dostosujemy się do Twoich oczekiwań.

Klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie FINA w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (jak Twoje zdjęcie, czy zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko „Zastępca kierownika ds. opracowania zbiorów” podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszły pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Przypominamy o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.