

Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny

poszukuje osoby na stanowisko

zastępcy / zastępczyni Głównego Księgowego //

kierownika / kierowniczkę Działu Księgowego

(Warszawa/pełny etat)

Do Twoich głównych zadań będzie należało:

- Nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o rachunkowości, przepisami szczególnymi oraz przepisami podatkowymi
- Prowadzenie obsługi i ewidencji finansowo-księgowej instytucji w celu realizacji prawidłowej gospodarki finansowej
- Sporządzanie sprawozdań z wykonania kosztów, przychodów, wydatków i wpływów ze sprzedaży, sprawozdania finansowego (w tym: bilans, RZiS, Rachunek przepływów pieniężnych) i sprawozdań statystycznych GUS
- Kompleksowa realizacja zadań w zakresie podatku VAT, w tym sporządzenie deklaracji oraz JPK
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowo-księgowych, w tym umów
- Prowadzenie obsługi procesu przygotowywania dokumentów dotyczących gospodarki finansowej, w tym przepisów i procedur niezbędnych w celu prawidłowej realizacji zadań w obszarze finansów publicznych
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłową obsługą przepływów finansowych
- Kontrola nad wykonaniem wydatków w zakresie Budżetu Zadaniowego na kontach pozabilansowych zespołu „9”
- Ustalanie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa podatkowego zaliczki na podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
- Zastępowanie Głównego Księgowego podczas jego nieobecności

W tej roli kluczowe będą:

- Wykształcenie wyższe w obszarze finansów, rachunkowości lub pokrewnym
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku samodzielnej księgowej / samodzielnego księgowego lub zastępczyni / zastępcy głównego księgowego
- Znajomość przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości oraz innych regulacji finansowych, w tym ustawy o finansach publicznych
- Umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych, w tym Rachunku przepływów pieniężnych oraz raportów wewnętrznych
- Biegłość w obsłudze programów księgowych oraz MS Office, w szczególności Excel
- Odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych zadań
- Zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji danych finansowych
- Bardzo dobra organizacja pracy, systematyczność i dokładność w wykonywaniu zadań
- Komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole
- Umiejętność zarządzania czasem i pracy pod presją

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok praktyki w księgowości w sektorze finansów publicznych
- Znajomość obsługi programów komputerowych, m.in. Excel. Umiejętność korzystania z Internetu, obsługi systemu informacji prawnej „Legalis” lub innego elektronicznego publikatora aktów prawnych, posługiwanie się pocztą elektroniczną
- Doświadczenie w kierowaniu zespołem

Oferujemy:

- Ciekawą, pełną wyzwaniami pracę
- Współpracę ze specjalistami i ekspertami
- Możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach
- Pracę w inspirującym środowisku oraz przestrzeń na Twoje pomysły i inicjatywy
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Elastyczny czas rozpoczęcia pracy (7:30-9:30)
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do zajęć sportowych i wypoczynku)
- Bezpłatny wstęp do Kina Iluzjon, Ziemi Obiecanej oraz na inne wydarzenia organizowane przez FINA
- W FINA zależy nam na otwartej i wspierającej atmosferze, w której nowi członkowie zespołu mogą liczyć na życzliwość i pomoc. Szczególnie w okresie wdrożenia zapewniamy przestrzeń na naukę, zadawanie pytań i stopniowe odnalezienie się w nowej roli

Wynagrodzenie:

- Wynagrodzenie, w skład którego wchodzi wynagrodzenie zasadnicze i dodatek stażowy, na poziomie: 8 000,00 zł – 14 000,00 zł brutto

Prosimy o przesyłanie aplikacji zawierających CV oraz list motywacyjny w języku polskim z dopiskiem „Kierownik/Kierowniczka Działu Księgowego” na adres: rekrutacja@fina.gov.pl. Dla ułatwienia prosimy o nazywanie plików imieniem i nazwiskiem.

Na aplikacje czekamy do dnia 31.03.2026 r.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami, możemy zakończyć rekrutację wcześniej. Doceniamy różnorodność doświadczeń i perspektyw – zachęcamy do aplikowania niezależnie od Twojej ścieżki kariery.

Pragniemy zapewnić równe szanse wszystkim kandydatom i kandydatkom na każdym etapie rekrutacji. Jeśli masz jakiegokolwiek indywidualne potrzeby w tym procesie, daj nam znać przy składaniu aplikacji lub podczas rozmowy telefonicznej – chętnie dostosujemy się do Twoich oczekiwań.

Uprzejmie informujemy, że klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji dostępna jest na stronie Filmoteki Narodowej – Instytutu Audiowizualnego (FINA) w zakładce Kariera <https://www.fina.gov.pl/o-fina/kariera/>

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane o Tobie (jak Twoje zdjęcie, czy zainteresowania lub inne dane, które uznasz za istotne na potrzeby tej rekrutacji), prosimy o dodanie do dokumentu aplikacyjnego następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji na stanowisko „Kierownik/Kierowniczka Działu Księgowego” podanych przeze mnie dobrowolnie, dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których przyszły pracodawca (tj. FINA) może żądać na podstawie przepisów prawa.”

Jeśli chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane na potrzeby przyszłych rekrutacji dołącz następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FINA zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

Przypominamy również o przysługującym Ci prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Możesz to zrobić w dowolnym momencie pisząc na adres iod@fina.gov.pl. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na przetwarzanie przez nas Twoich danych, jakiego dokonamy do momentu złożenia prośby o wycofanie zgody.